KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list R Slovenije št. 91/15, 14/18 in 121/21),vabimo zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za izvajanje storitev

Oddaja naročila male vrednosti na infrastrukturnem področju

izbira izvajalcev
za

»Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture v najemu Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o., na omrežjih, ki so v lasti Občine Črnomelj in Občine Semič«

Javni razpis je bil objavljen: Portal javnih naročil: www.enarocanje.si pod št. objave JN 40211, dne 09.05.2024.

Črnomelj, maj 2024

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21 in ostale spremembe in dopolnitve); v nadaljevanju: ZJN-3 in ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Sedež: Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj
Odgovorna oseba: direktor Samo Kavčič
Telefon: 07 30 61 660
Kontaktna oseba: Blaž Fabjan
E:pošta: blaz.fabjan@komunala-crnomelj.si
TRR št.: SI56 0243 0001 8415 109, odprt pri NLB d.d.
ID št. za DDV: SI 66111889
matična številka: 5062403

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa, ki se izvaja **po naročilu male vrednosti je izbira izvajalcev za »Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture«, v najemu Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o., na omrežjih, ki so v lasti Občine Črnomelj in Občine Semič« v obdobju od 01.06.2024 do 01.06.2025.**

Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje enega (1) leta od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo v skladu z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj (preko Portala)	**21.05.2024 do 09:00 ure**
Rok za predložitev ponudb	**24.05.2024 do 10:00 ure**
Odpiranje ponudb	**24.05.2024 ob 11:00 uri**

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope:

SKLOP ŠT. 1	**Gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah komunalne infrastrukture**
SKLOP ŠT. 2	**Gradbeno vzdrževanje**
SKLOP ŠT. 3	**Gradbeno vzdrževanje-Izvedba s frezo**

Ponudnik lahko poda ponudbo za en ali več sklopov in sicer ponudnik ki podaja ponudbo za sklop 1, ga mora oddati tudi za sklop 2, ponudnik ki poda ponudbo za sklop 2 ali 3, pa lahko odda samo za en sklop.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle/dela skupine.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo ustrezali in izpolnjevali pogoje določene v razpisni dokumentaciji pri tem pa bo odpiral konkurenco sorazmerno s potrebami naročnika, oz. zagotovljenimi finančnimi sredstvi.

Sklop št. 1: Za gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah komunalne infrastrukture bo naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo za vsako naročilo, v tekočem in naslednjih letih, odpiral konkurenco in sicer tako, da bo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 objavil specifikacijo za gradbena dela in glede na predložene cene pri odpiranju konkurence izbral najugodnejšega ponudnika ter z njimi sklenil pogodbo s pridržno pravico.

Sklop št. 2: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1.

Sklop št. 3: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1 in 2.

Pridržna pravica: ponudnik, ki bo pri odpiranju konkurence oddal najugodnejšo ponudbo, bo sklenil pogodbo z naročnikom, pri tem pa si bo naročnik pridržal pravico, da bo lahko dela oddal naslednjemu najugodnejšemu ponudniku v primeru, če se najugodnejši ponudnik na naročilo naročnika ne bo odzval v zahtevanem roku. Prav tako bo naročnik lahko pozval k izvedbi del naslednjega najugodnejšega ponudnika v primerih kakršnih koli statusnih sprememb najugodnejšega ponudnika oz., če najugodnejši ponudnik ne bi mogel sam opraviti vseh del glede na trenuten obseg del pri naročniku.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo ponudba z najugodnejšo ceno, upoštevaje najnižjo skupno ponudbeno vrednost prvih treh ponudnikov brez vključenega DDV-ja.
Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo cenovno najugodnejši ponudnik, upoštevaje ponudbeno ceno brez DDV-ja dobil najvišje število točk (100 točk), vsak

naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po formuli:

Število doseženih točk = (vrednost ponudbe najugodnejšega ponudnika / vrednost ponudbe ocenjevanega ponudnika) x 100

- Po tej formuli dobi najniža vrednost ponudbe za posamezen sklop 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- **TOČKUJE SE VSAK SKLOP POSEBEJ.**

Naročnik si pridržuje možnost podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

2. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

3. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA in PRIPRAVA PONUDBE

4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja, izpolnjuje vse pogoje, zahtevane s to razpisno dokumentacijo in ima interes sodelovati na tem javnem razpisu.

4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga delno izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC - 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec oz. v**

primeru skupne ponudbe izpolniti točko 3 razpisnega obrazca 1 (ponudniki obrazec po potrebi kopirajo).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene izjave teh podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (razpisni obrazec 14).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Odgovornost za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki jih izvaja podizvajalec, prevzema in nosi glavni izvajalec.

4.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 5.1. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo delno uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

4.6. Dopustna ponudba

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev,
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in je bila oddana pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila **sodeloval s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 2. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 5. točke te dokumentacije (obrazce 3,4,5,6,7,12),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 14).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila **nastopal s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 3. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5. te dokumentacije (obrazce 3,4,5,6,7,12),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4.7. Dopustne dopolnitve oz. popravki ponudbe

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

4.10. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 5. teh navodil.

5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil neizpolnjevanje obveznih pogojev s strani ponudnika.

Dokazilo: Ponudnik izpolni in podpiše RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.2. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmogljivost

5.2.1. Ponudnik oz. njegov podizvajalec razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo. Ponudnik mora imeti dnevni dostop do ključne opreme, potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudnik mora imeti na voljo tudi dovolj prostih kapacitet v predvidenem času izvedbe tega posla, da bo lahko gradnjo realiziral po ponujenem terminskem planu. Ponudnik razpolaga z zadostnimi strokovnimi/kadrovskimi zmogljivostmi. Ponudnik mora imeti kot izvajalec zavarovano splošno odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 1. točko 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).

Dokazilo: Ponudnik izpolni in podpiše RAZPISNI OBRAZEC 4 in 5.

5.2.2. Ponudnik zagotavlja zahtevano zavarovanje odgovornosti.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 6

Ponudnik izpolni in podpiše razpisni obrazec 6.

5.3. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Dokazilo: Ponudnik izpolni in podpiše RAZPISNI OBRAZEC 7.

5.4. Vzorec okvirnega sporazuma RAZPISNI OBRAZEC 8.
5.5. Vzorec pogodbe RAZPISNI OBRAZEC 9.
5.6. Finančna zavarovanja RAZPISNI OBRAZEC 10 in 10b.

5.6.1. **Izjava ponudnika o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vsakokratno sklenjeni pogodbi**

Ponudnik predloži izjavo o predložitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo del, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5.000,00 EUR**, v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe**. Menica za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

5.6.2. **Izjava ponudnika o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku – po vsakokratno sklenjeni pogodbi**

Ponudnik predloži izjavo o predložitvi menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5.000,00 EUR**, v kolikor bo pozvan k podpisu pogodbe**.

S podpisom IZJAVE O SPREJEMANJU POGOJEV (RAZPISNI OBRAZEC 7) ponudnik soglaša in potrjuje vzorec okvirnega sporazuma, pogodbe, pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih in vsa zahtevana finančna zavarovanja.

5.7. Izpolnjevanje referenc
Ponudnik mora obvezno navesti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj.
Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev za posamezen sklop se seštevajo.
Vsaka referenca, ki jo bo naročnik upošteval kot pogoj, mora izkazati:

a) **za sklop št. 1:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbena dela, ki jih je ponudnik izvajal v zadnjih petih letih (2019, 2020, 2021, 2022 in 2023) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj po 30.000,00 EUR brez DDV,
b) **za sklop št. 2:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbena dela, ki jih je ponudnik izvajal zadnjih petih letih (2019, 2020, 2021, 2022 in 2023) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj po 5.000,00 EUR brez DDV, če se ponudnik prijavlja še za sklop 1, so dovolj reference za sklop 1 (in jih ni potrebno še dodajati za sklop 2)
c) **za sklop št. 3:**
najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbeno zemeljska dela – izvedba s frezo, ki jih je izvajal ponudnik v zadnjih petih letih (2019,

2020, 2021, 2022 in 2023) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj 5.000 EUR brez DDV.

*Kot ustrezni bodo upoštevani le projekti, katerih izgradnja oz. sanacija je obsegala objekte iz naslednjih postavk klasifikacije CC-SI (klasifikacija rabe stavb): **22121 – daljinski vodovodi ali 22122 – vodna črpališča ali prečrpališča in vodna zajetja ali 22221 – lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo ali 22231 – kanalski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode ali črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode.**

Dokazilo:
Ponudnik izpolni in podpiše RAZPISNI OBRAZEC 12.

5.9. Pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih RAZPISNI OBRAZEC 13.
Pisni sporazum o skupnih varstvenih ukrepih bo priloga k vsaki sklenjeni pogodbi.

5.10. Soglasje podizvajalca
Dokazilo:
Ponudnik, v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izpolni in podpiše RAZPISNI OBRAZEC 14.

6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS – naslov spletne strani: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal.

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal. **Ponudnik lahko vprašanje zastavi najkasneje do 21.05.2024 do 09.00 ure.** Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji, in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil podrobno obveščen o predmetu javnega naročilu.

7. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano **»ZAUPNO«,** pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA, NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITVE PONUDB , ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB IN PONUDBENI PREDRAČUN

Izdelava ponudbe je strošek ponudnika.

8a) PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

RAZPISNI OBRAZEC 1 – »Podatki o gospodarskih subjektih«
RAZPISNI OBRAZEC 2 – »Predračun - rekapitulacija«
obrazec PREDRAČUN
RAZPISNI OBRAZEC 3 – »Izjava za gospodarski subjekt«
RAZPISNI OBRAZEC 4 – »Izjava – tehnične in kadrovske zmogljivosti«
RAZPISNI OBRAZEC 5 – »Dokazila – kadrovski pogoji«
RAZPISNI OBRAZEC 6 – »Zavarovanje odgovornosti«
RAZPISNI OBRAZEC 7 – »Izjava o sprejemanju pogojev«
RAZPISNI OBRAZEC 8 – »Vzorec okvirnega sporazuma«
RAZPISNI OBRAZEC 9 – »Vzorec pogodbe«
RAZPISNI OBRAZEC 10 – »Izjava – finančno zavarovanje dobra izvedba«
RAZPISNI OBRAZEC 10b – »Vzorec menične izjave – dobra izvedba«
RAZPISNI OBRAZEC 11 – Izjava – finančno zavarovanje odprava napak«
RAZPISNI OBRAZEC 11b – Vzorec menične izjave – odprava napak«
RAZPISNI OBRAZEC 12 – »Reference ponudnika«
RAZPISNI OBRAZEC 13 – »Vzorec pisnega sporazuma«
RAZPISNI OBRAZEC 14 – »Soglasje podizvajalca«

8b) PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (V NADALJEVANJU: Navodila za uporabo e-jn), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži naslednje RAZPISNE OBRAZCE:
1, 2, obrazec PREDRAČUN, 3, 4, 5, 6, 7, 12 in 14.

Ponudnik v sistem e-JN predloži izpolnjene in podpisane ter žigosane skenirane obrazce (če posluje z žigom) na naslednji način:

a) **V razdelek »PREDRAČUN« v sistemu e-JN, naloži RAZPISNI OBRAZEC 2 (PREDRAČUN-REKAPITULACIJA)**
b) **V razdelek »IZJAVA« v sistemu e-JN, naloži RAZPISNI OBRAZEC 1**
c) **V razdelek »DRUGE PRILOGE« v sistemu e-JN, naloži RAZPISNE OBRAZCE; obrazec PREDRAČUN in obrazce št.: 3,4,5, 6, 7, 12 in 14.**

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. list RS št. 97/07, 64/16 in 20/18). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 24.05.2024 do 10.00 ure**.**
Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem primeru odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=40211

8c) ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne :24.05.2024 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane, oz. dovoljene ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.
Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8d) Obrazec PREDRAČUN

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.
Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, ali vpiše znak (/) se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« RAZPISNI OBRAZEC 2 v .pdf datoteki, ki bo dostopen (viden) na javnem odpiranju ponudb, celoten predračun pa naloži v razdelek »Druge priloge« in le-ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki iz razpisnega obrazca 2, naloženega v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

9. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB PO VSAKOKRATNEM ODPIRANJU KONKURENCE

Naročnik bo javno naročilo **PO VSAKOKRATNEMU ODPIRANJU KONKURENCE** oddal najugodnejšemu ponudniku v skladu z merilom najnižje ponujene cene, oz. ponudbene vrednosti brez DDV:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

kot najugodnejši bo izbran ponudnik z največjim številom točk:

- pridobljenih na podlagi ponujene cene brez davka na dodano vrednost, ki bo navedena na dve (2) decimalni mesti natančno.

Obrazložitev merila cena:

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo najugodnejša cena (100 točk). Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najugodnejši ponudnik, upoštevaje ponudbeno ceno dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer se vrednost ponudb preračuna v točke po naslednji formuli:

- ***Število doseženih točk = (najnižja skupna vrednost ponudbe / vrednost ponudbe, ki se ocenjuje) x 100***

- Po tej formuli dobi najniža vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- TOČKUJE SE VSAK SKLOP POSEBEJ.

10. PONUDBENA CENA, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA

a. Ponudbena cena

Ponudniki bodo pri vsakokratnemu odpiranju konkurence v ponudbeni predračun vpisali ceno za konkretno javno naročilo. Za vsako odpiranje konkurence in vpis cen veljajo enaki pogoji, kot so navedeni v točki 8c. teh Navodil.

Za **poznejša, nepredvidena in presežna dela** ponudnik naročniku predloži ponudbo, oz. lahko naročnik poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da nepredvidena in poznejša dela izvede po konkurenčnih cenah in opravljenih pogajanjih.
Če nastopijo nepredvidena dela za zagotovitev stabilnosti objekta ali preprečitev nadaljnje škode, izvajalec opravi taka dela s potrditvijo inženirja naročnika, ali gradbenega nadzora ter o takih delih nemudoma pisno seznani naročnika.

b. Rok plačila in rok izvedbe

Računi se izdajajo po opravljeni storitvi. Rok plačila je 60 dni od prejema računa. Naročnik bo plačeval obveznosti na način, kot je to razvidno iz obrazca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

c. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

11. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacijo, in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.
Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

12. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno **30.06.2025.**

14. PODPIS POGODBE

Ponudnik, ki bo izbran, pristopi k podpisu pogodbe in mora pogodbo podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika.
Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe.
Okvirni sporazum in pogodba bosta z izbranim ponudnikom sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije – RAZPISNI OBRAZEC 8 in 9.

15. PREPOVEDI V ZVEZI S IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

16. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Najkasneje ob podpisu pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS 45/2010, s spremembami in dopolnitvami: Uradni list RS 26/2011, Uradni list RS 43/2011, v nadaljevanju: ZintPK) naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo

oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

16. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN POGODB

Okvirni sporazum bo pričel veljati v skladu z določili okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico podaljšati veljavnost okvirnega sporazuma.
Pogodbe bodo pričele veljati v skladu z določili pogodbe.

18. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

19. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (UL RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVJPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s četrtim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v enem izvodu. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi pristojno ministrstvo RS za finance. Zahtevek za revizijo vlagatelj pošlje naročniku priporočeno po pošti.
Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
b) ime naročnika;
c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
d) predmet javnega naročila,
e) očitane kršitve,
f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
g) pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN plačati predpisano takso.

20. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

21. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so gradbeno obrtniška vzdrževalna dela po tem razpisu, pri čemer bo naročnik v primeru, da bo ponudbe oddalo več ponudnikov, okvirni sporazum sklenil s tistimi, ki bodo izpolnjevali pogoj za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu (dopustna ponudba), pri tem pa bo skladno s potrebami naročnika odpiral konkurenco.

Ponudnik lahko poda ponudbo samo za celotni razpis (sklop) gradbeno zemeljska dela.

Sklop št. 1: Za gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah komunalne infrastrukture bo naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo za vsako naročilo, v tekočem in naslednjih letih, odpiral konkurenco in sicer tako, da bo v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 objavil specifikacijo za gradbena dela in glede na predložene cene pri odpiranju konkurence izbral najugodnejšega ponudnika ter z njimi sklenil pogodbo s pridržno pravico.

Sklop št. 2: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1.

Sklop št. 3: naročnik bo sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz razpisne dokumentacije. Storitve bo naročal praviloma pri najugodnejšem ponudniku s pridržno pravico, enako, kot velja za sklop št. 1 in 2.

Naročnik bo naročal storitve/gradnje/blago pri ponudniku, ki je izbran kot prvi glede na najnižjo ponujeno ceno. Glede na določilo, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik sklenil pogodbe tudi z 2. in 3. uvrščenim ponudnikom, vendar pa bo od 2. oz. 3. uvrščenega ponudnika naročal storitve/gradnje/blago le v primeru pridržane pravice, in sicer, če se najugodnejši ponudnik ne bo odzval naročniku v zahtevanem roku oz. morebitnih statusnih sprememb, če najugodnejši ponudnik ne bi mogel opraviti vseh del na trenuten obseg del pri naročniku, če izbrani ponudnik dela izvaja nekvalitetno, oz. v nasprotju z navodili naročnika, če izbrani ponudnik zamuja roke po terminskem planu, ki jih kasneje ni sposoben nadomestiti.

Ponudbene cene za poznejša dela se oblikujejo na osnovi: cenika ponudnika, normativov in kalkulativnih elementov, enotnih cen popisnih postavk navedenih v ponudbenem predračunu, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi oz. lahko naročnik poišče

konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da nepredvidena in poznejša dela izvede po konkurenčnih cenah in opravljenih pogajanjih.

Ponudnik mora imeti kot izvajalec zavarovano splošno odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 1. točko 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1).

Ponudnik oz. njegov podizvajalec morata razpolagati s tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bosta uporabljala pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik oz. njegov podizvajalec uspešno izvede celotno javno naročilo.

Ponudnik mora imeti dnevni dostop do ključne opreme, potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila, imeti dovolj prostih kapacitet v predvidenem času izvedbe tega posla in biti sposoben gradnjo realizirati po ponujenem terminskem planu.

22. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO VSAKOKRATNO SKLENJENI POGODBI

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o predložitvi menice z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo del v primeru podpisa pogodbe, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5.000,00 EUR. Menica kot garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

23. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo o predložitvi menice z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5.000,00 EUR. Menica kot garancija za odpravo napak v garancijskem roku velja v primeru, da ponudnik ne odpravi napak, ki so nastale v garancijskem roku po pisnem pozivu naročnika in ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi sklenjene pogodbe.

24. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Črnomelj, maj 2024

JP Komunala Črnomelj d.o.o.

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

Belokranjska cesta 24 a
8340 Črnomelj

PRILOGA:
- RAZPISNI OBRAZEC 1 – 14

Direktor: Samo Kavčič

javno podjetje
KOMUNALA
ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska c. 24a
8340 Črnomelj

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 1

PODATKI O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (se označi z X):

- ☐ Vse sklope
- ☐ Sklop 1
- ☐ Sklop 2
- ☐ Sklop 3

- **OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Popoln naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
e-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	
Podpisnik pogodbe z navedbo funkcije:	

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

2. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	

2.1. Poslovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
e-pošta:	
Kontaktna oseba:	

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz vpisa v tabelo razvidno, na katere sklope je prijavljen posamezni podizvajalec.

2.2. Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Skrajšana firma podizvajalca:
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec
Količina (%): _____%
Vrednost brez vključenega DDV: _____ EUR
***Gospodarski subjekt točko 2.2. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

3. SKUPNA PONUDBA

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

_____.

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gosp. subjekta)

3.1. Poslovni podatki gospodarskega objekta iz skupne ponudbe

Popoln naziv gospodarskega subjekta	
Naslov	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
e-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Podpisnik pogodbe z navedbo funkcije	

Točko 3.1. izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 3.1. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 2

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA

Opis predmeta javnega naročila za izbiro izvajalcev za: »Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture«

PONUDNIK:_____

Sedež ponudnika:_____

PONUDBA ŠT._____**Z DNE**_____

Veljavnost ponudbe: **30.06.2025**

SKLOP ŠT. 1: Gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**
SKLOP ŠT. 2: Gradbeno vzdrževanje (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**
SKLOP ŠT. 3: Gradbeno vzdrževanje - Izvedba s frezo (v EUR brez DDV)	_____ **EUR**

Ponudbena cena ne zajema davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

PRIPRAVLJENOST (POGOJ): 365 dni/letno
DA NE (ustrezno obkrožiti)
ODZIVNI ČAS – za večja dela (POGOJ): do max. (10) delovnih dni od dneva naročila (VELJA ZA SKLOP ŠT. 1 in 3) DA NE (ustrezno obkrožiti)

ODZIVNI ČAS - intervencijskih prihod (POGOJ): (VELJA ZA SKLOP ŠT. 2)

- za manjša intervencijska zemeljsko gradbena dela: **do 5 ur**

na lokacijo, ki jo izvajalcu predhodno sporoči naročnik (območje občin Črnomelj in Semič)

- za druga manjša zem.gradbena dela: **po dogovoru z naročnikom**

(od telefonskega poziva naročnika (na tel. št. izvajalca št. ……..), mora izvajalec naročilo pisno potrditi naročniku na kontaktni naslov naročnika v roku 15 minut od opravljenega telefonskega poziva. V primeru, da se izvajalec v roku 15 min ne odzove na naročnikov telefonski poziv, lahko naročnik pokliče naslednjega najugodnejšega izvajalca.)

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Plačilni rok

_____

(rok plačila je 60 dni od prejema računa).

Kontaktna oseba (navesti tudi tel. št. in št. telefaksa, e-mail):

_____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

_____

Odgovorna oseba za izdelavo ponudbe:

_____

Datum

Podpis

Žig

_____ _____

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 3

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Ponudnik: ----------
Sedež: ----------

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- **Smo vpisani v enega od poklicnih oz. poslovnih registrov (navedite ustrezen register):_____**
- **Imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti ALI smo člani organizacije:_____**
- **Naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3),**
- **Naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtrega odstavka 75. člena ZJN-3,**
- **Na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,**
- **Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

Datum:
Žig:

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis)

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 4

IZJAVA O USTREZNOSTI TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik _____,

Tehnične zmogljivosti

izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila za izbiro izvajalcev za **»Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture «** zagotovil ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročil

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 5

IZJAVA O USTREZNOSTI KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI

Kadrovske zmogljivosti

izjavljam, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

Izjavljam, da _____(ime in priimek) izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo posameznih del DA NE (obkroži ustrezno).

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 6

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik _____
pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem, da imam urejeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam – skladno s 1. točko 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23), (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Izjavljam, da se obvezujem poravnati vso ev. nastalo škodo iz dejavnosti, ki bi nastala pri izvajanju del iz zavarovanja odgovornosti za dejavnost, ki jo imam sklenjeno po veljavni zavarovalni polici.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 7

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik _____ z žigom in podpisom potrjujem to izjavo, in sicer izjavljam:

- da sem seznanjen z merili za dodelitev naročila v postopku oddaje tega javnega naročila, navedenimi v spodnji tabeli,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da vse navedbe, priloge in dokazi, zahtevani v razpisni dokumentaciji, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju in da jih lahko naročnik preveri,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo dela izvedli po cenah, v rokih in na način, ki smo jih ponudili in navedli v ponudbi,
- da podajamo plačilni rok ____ dni **(pogoj: 60 dni po prejemu računa)**
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo s predloženim vzorcem okvirnega sporazuma, pogodbe, pisnega sporazuma o VPD ter izjav glede finančnih zavarovanj (dobra izvedba del in odprava napak v garancijski dobi),
- v celoti sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave,
- vse navedbe in dokazi, zahtevani v razpisni dokumentaciji, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju IN da jih lahko naročnik preveri,
- v roku zadnji treh (3) mesecih od dneva odpiranja ponudb nismo imeli blokiranih transakcijskih računov podjetja,
- bomo dela izvedli po cenah, v rokih in na način, ki smo jih ponudili in navedli v ponudbi.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnika po odpiranju vsakokratne konkurence v skladu z naslednjim merilom:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	100
	100

VREDNOTI SE VSAK SKLOP POSEBEJ.

Žig

Datum _____

Podpis _____

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 8

OKVIRNI SPORAZUM za izbiro izvajalcev za: Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture«
št. ……/2024

(v nadaljevanju: okvirni sporazum)

ki ga skleneta:

Javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj
ki ga zastopa direktor Samo Kavčič

matična številka: 5062403
ID številka za DDV: SI66111889

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

……,
……
ki jo/ga zastopa ……

matična številka: .....
ID št. za DDV: .....
TRR št.: SI56 .....
(v nadaljevanju: **izvajalec)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma predhodno ugotovita, da:

- so bili izbrani ponudniki izbrani na podlagi izvedenega postopka javnega naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS z dne ..... 2024, oznaka naročila JN……/2024……,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne …… 2024,
- je naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo,
- bo naročnik po potrebi odpiral konkurenco za naročila v 1-letnem obdobju.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago/opravljal storitve/gradnje na podlagi svoje ponudbe št. …… z dne …… in obvestila o oddaji javnega naročila z dne ……. 2024 na lokacije gradenj na območju občin Črnomelj in Semič, s sklenitvijo pogodbe, v okvirnih količinah, po ponudbenih popisih del, ki jih bo naročnik določil vsako leto posebej.

Izvajalec bo izvajal dela za sklop št.:_____.

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije in tega sporazuma ter kasneje sklenjene pogodbe v postopku javnega naročila iz prve alineje 1. člena tega okvirnega sporazuma, opravljal dobavo materiala/izvedbo storitev/gradenj.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Ponudnik in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le tiste količine materiala/zahteval opravljal storitve/gradnje iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.

3. člen

Naročnik bo za vsako posamezno dobavo /izvedbo storitve/gradnje, sklenil ločeno pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo po izvedenem postopku odpiranja konkurence oddal najugodnejšo ponudbo v skladu s pravili o odpiranju konkurence. Podpisnika okvirnega sporazuma se sporazumeta, da lahko naročnik dela, ki se nanašajo na sklop št. 2 izbranemu izvajalcu naroča tudi z naročilnico.

Naročnik bo v prvem letu (obdobje od 01.06. 2024 do 01.06.2025 za obdobje enega leta) sklepal pogodbe z izbranimi ponudniki, ki bodo v postopku oddaje posameznega javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma oddali cenovno najugodnejšo ponudbo glede na objavljena merila v razpisni dokumentaciji. V naslednjih letih bo naročnik odpiral konkurenco, po potrebi skladno z določili tega okvirnega sporazuma in razpisno dokumentacijo.

Stranki tega okvirnega sporazuma sta soglasni, da bosta v primeru, da bo v postopku iz prejšnjega odstavka tega člena izbran izvajalec, sklenili pogodbo v obliki, kakor je bila ta določena v tej razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe po prejšnjem členu tega okvirnega sporazuma naročniku ob podpisu pogodbe izročil ustrezno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi, kakor je to določeno v razpisni dokumentaciji iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in kakor bo določeno v pogodbi.

III. CENA

5. člen

Izvajalec bo gradbena dela, ki bodo predmet nakupa s strani naročnika, naročniku opravil in zaračunal po ceni, ki jo bo ponudil v postopku odpiranja konkurence v skladu s 3. členom tega okvirnega sporazuma (ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši glede na merila za obdobje enega leta po cenah, ki jih bo ponudil v ponudbi za konkretno predmetno javno naročilo).

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo izvajalec naročniku pošiljal račune za dobavljeno blago/opravljene storitve ločeno za vsak projekt posebej, praviloma 1x na mesec. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko pogodbe/naročilnice, oz. podpisanim primopredajnim zapisnikom s strani naročnika in izvajalca o uspešnem dokončanju del. Račun mora biti vsebinsko ustrezno specificiran.

Naročnik bo račun plačal v roku 60 dni od prejema računa. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije storitve/blaga s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te, prav tako se lahko odloži nadaljnja naročila oz. se jih po potrebi odda 2. ali 3. uvrščenemu ponudniku.

V. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA

Izvajalec zagotavlja, da bo dela izvajal pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik je dolžan skrbeti, da bo izvajalec lahko svoj del tega okvirnega sporazuma izpolnjeval nemoteno in v skladu s tem okvirnim sporazumom.

VII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih, če:

- izvajalec naročniku izvede storitev/gradenj/dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,

- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav in/ali opravljenih storitev,
- se izvajalec ne drži odzivnega časa (največ 10 delovnih dni od naročila) – velja za sklop št. 1,
- izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno blaga/storitve,
- izvajalec ne izvede interventnega prihoda (velja za sklop št. 2).

Naročnik obvesti izbranega ponudnika o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, priporočeno s povratnico. Okvirni sporazum preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi okvirnega sporazuma, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljanje dobav določil nov izvajalec.

Naročnik lahko nemudoma, brez odpovednega roka, odpove okvirni sporazum tudi v primeru, če ugotovi, da bi na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov ostalih neizbranih kandidatov, naročnik dosegel ugodnejšo ceno za dobavo blaga/storitev.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

9. člen

Podatki iz tega sporazuma, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta sporazum, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost, tako v času trajanja tega sporazuma kot po njegovem izteku, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003, št. 61/2005 in nasl.).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je:
kontaktna oseba je: ……
tel: …….. fax: …… e-mail: ……..

Skrbnik okvirnega sporazuma za ponudnika je:
……..
tel: ……., fax: ……., e-mail: ……..
kontaktna oseba je:
tel: ……., fax: ……., e-mail: ……,

O spremembi skrbnika tega okvirnega sporazuma je dolžna stranka nemudoma pisno obvestiti drugo stranko z navedbo vseh kontaktnih podatkov iz prejšnjega člena.

11. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun izbranega ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki, ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost tega okvirnega sporazuma.

12. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, to je od …….. 2024 do …….. in s potekom tega časa preneha veljati.

13. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Spremembe k temu okvirnemu sporazumu stranki sprejmeta v obliki pisnega dodatka.

15. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v …….. enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po …… izvoda.

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa zadnje od strank okvirnega sporazuma, uporablja pa se za obdobje od 01.06.2024 do 01.06.2025 z možnostjo enoletnega podaljšanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

V ....., dne ..... Črnomelj, dne .....

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

Številka: ……..
Datum: ……

IZVAJALEC:

……
……

……
(……..)

žig

Številka: ……..
Datum: ……

NAROČNIK:

Javno podjetje
KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.

Samo Kavčič
(direktor)

žig

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 9

Vzorec pogodbe

Pogodba
za gradbeno zemeljska dela na
……..

Ki jo skleneta:

Naročnik:	**Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o**., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj, ki ga zastopa direktor **Samo Kavčič**, Indentifikacijska št. za DDV SI66111889
in	
Dobavitelj:	**……**, ki ga zastopa **……..** TRR št.: …….. matična št.: …….. Identifikacijska št. Za DDV: ……..

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotovita, da:

sta pogodbeni stranki dne …… sklenili okvirni sporazum za izbiro izvajalcev za »Sukcesivno izvedbo gradbeno vzdrževalnih del na objektih komunalne infrastrukture« št. ……, na podlagi katerega je naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence, s katerim je za izvajalca gradenj, izbral izvajalca po tej pogodbi.

Naročnik s to pogodbo **na podlagi ponudbe št ……**, ki je sestavni del in priloga te pogodbe, naroča, izvajalec pa izvede
…….

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso drugače urejena, se uporablja Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami) in Posebne gradbene uzance 2020.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so **gradbeno zemeljska dela pri**
…….

Naročnik je odprl konkurenco, in sicer je glede na predložene cene pri odpiranju konkurence izbral najugodnejšega izvajalca. Izvajalec, ki je izbran pri odpiranju konkurence z najugodnejšo ponudbo, je seznanjeni, da lahko naročnik dela odda drugemu oz. tretjemu najugodnejšemu izvajalcu v primeru, če se najugodnejši izvajalec na naročilo naročnika ne bo odzval v zahtevanem roku. Prav tako bo naročnik lahko pozval k izvedbi del naslednjega najugodnejšega izvajalca v primerih kakršnihkoli statusnih sprememb najugodnejšega izvajalca oz., če bi najugodnejši izvajalec ne mogel sam opraviti vseh del glede na trenuten obseg del pri naročniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen:

z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del,
z lokacijo in obstoječim objektom, kjer se bodo pogodbena dela izvajala,
z možnostjo dostopa do objekta in eventualne priključitve na energetske vode ter
s pogoji za ureditev gradbišča.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravil vestno, pošteno, pravilno in kvalitetno po pravilih strok, ki so vključene v graditev objekta, v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami in veljavnimi gradbenimi in drugimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega pogodbenih del. Morebitne spremembe in njihov vpliv na pogodbeno vrednost in rok izvedbe del bosta pogodbeni stranki dogovorili pred začetkom izvedbe del, ki so posledica spremenjene projektne dokumentacije oziroma obsega del, ali dodatnih del po nalogu naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V enotnih cenah, v kolikor za njih ni posebne postavke, so vključena tudi naslednja dela:

pripravljalna dela in čiščenje gradbišča po končani gradnji,
začasne deponije in pripadajoči transporti,
potrebno razpiranje in opaženje izkopanega kanala, gradbene jame,
vzdrževanje kanala do položitve cevi,
vzdrževanje kanala do vzpostavitve v prvotno stanje,
vzdrževanje cest do vzpostavitve v prvotno stanje,
potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov,
izvedba začasnih prehodov preko jarka za pešce v času gradnje,
potrebno zavarovanje in označitev gradbišča,
koordinacija med investitorjem, upravljalci, izvajalci, podizvajalci in soglasje dajalci,
pravočasno naročanje odkazov obstoječih komunalnih vodov,
izvedba cestnih zapor s pridobitvijo dovoljenj, če bo tako opredeljeno,
dobava in postavitev vseh predpisanih označb za označitev gradbišča,
pridobivanje prostora in dovoljenj za trajno deponiranje materiala od izkopa,
raznos cevi od lokacije dostave do mesta vgradnje.

Izvajalec se obvezuje dostavljati blago (gradbeni material) franco na gradbišče naročnika ter nima pravice dodatno zahtevati stroškov dostave.

III. CENA, POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo gradnje, ki so predmet te pogodbe, naročniku opravljal po cenah iz ponudbenega predračuna izvajalca in glede na predmet del z ustreznimi atesti/certifikati.

Pogodbena cena in posamezne cene iz ponudbenega predračuna izvajalca so fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi.

Pogodbena cena je določena po sistemu »na ključ«.

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami.

Za potrebe ugotovitve stopnje napredovanja del in potrditve začasnih mesečnih situacij, bo izvajalec vodil knjigo obračunskih izmer (gradbena knjiga), iz katere bo na osnovi dejansko izvršenih del in enotnih cen iz predračuna določena višina začasne situacije.

Naročnik bo potrjen znesek računa oziroma mesečne situacije nakazal na transakcijski račun izvajalca.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Ob koncu del bo izvajalec izstavil končno obračunsko situacijo.

Naročnik je dolžan nesporni del situacije poravnati v roku 60 dni od prejema, za sporni del pa takoj poslati izvajalcu obvestilo o tistih postavkah v obračunu, s katerimi se naročnik ne strinja.

Morebitni sporni znesek v posamezni situaciji bosta naročnik in izvajalec rešila do izdaje naslednje začasne mesečne situacije, v kateri bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma odpravljena, oziroma do končnega obračuna.

Če izvajalec ni izpolnil ali ne izpolnjuje svoje pogodbene obveznosti in ga je naročnik o tem obvestil, potem se vrednost za ta dela ali obveznosti lahko zadrži, dokler ta dela ali obveznost ni bila izvedena.

Za naročnikovo zamudo pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti. Enako se obrestujejo tudi neupravičeno zadržani sporni deli situacij.

Za uradni dan prejete potrjene mesečne situacije se šteje dan, ko je le-ta prispela v vložišče naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku pošiljal račune / situacije za opravljeno delo 1x na mesec. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko pogodbe ter številko naročilnice in priloženimi dobavnicami, podpisanimi s strani naročnika, oz. s končnim primopredajnim zapisnikom, usklajenim in podpisanim s strani naročnika in izvajalca. Račun mora biti vsebinsko ustrezno specificiran.

Izvajalec lahko izstavi račun le na osnovi obojestransko usklajenega in podpisanega primopredajni zapisnika.

Če pride do pisne reklamacije storitve s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te, prav tako se lahko odloži nadaljnja naročila oz. se jih po potrebi odda 2. ali 3. uvrščenemu ponudniku.

Sklop št. 1: Gradbeno zemeljska dela na obnovah oz. izgradnjah (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**
Sklop št. 2: Gradbeno vzdrževanje (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**
Sklop št. 3: Gradbeno vzdrževanje - Izvedba s frezo (v EUR brez DDV)	**_____ EUR**

IV. POGODBENI ROKI

4. člen

Izvajalec se obveže z deli pričeti v 10-dneh po podpisu pogodbe oz. v dogovoru z naročnikom. S prejemom podpisane pogodbe se šteje, da je naročnik predal gradbišče izvajalcu in je izvajalec uveden v posel.

Izvajalec se obveže gradbena dela po tej pogodbi izvajati po potrjenem terminskem planu in jih dokončati **najpozneje do …….**

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi in in sicer:

- *Izvajalec je dolžan v okviru pogodbe in pogodbene vrednosti:*

  prevzeti odgovornost za varnost in zdravje pri delu in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe;
  zagotovi deponijo za odlaganje viškov izkopanega materiala in plačilo vseh taks;
  sanirati vsa zemljišča oz. vzpostavitev prvotnega stanja, vključno z asfaltiranjem celotne širine poškodovanih asfaltnih javnih poti, upoštevajoč pri tem izvedbo del po tej pogodbi;
  izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti naročniku;
  pridobiti morebiti potrebna dodatna dovoljenja za zapore prometa, postaviti, vzdrževati in po koncu gradnje odstraniti začasno prometno signalizacijo za zapore in obvoze prometa
  voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo;
  pogodbena dela izvajati ob upoštevanju vseh varnostih ukrepov za zaščito objekta, sosednjih objektov, naprav in zemljišč, komunalne in prometne infrastrukture, okolja in javnih površin ter svojega osebja, osebja naročnika in tretjih oseb. Izvajalec v celoti, brez ugovorov in izključno sam, jamči za nastalo škodo, ki je posledica njegovega dejanja ali dejanj njegovih podizvajalcev oz. kooperantov,
  dela po potrebi izvajati tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.

vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanih delih mora izvajalec zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno,

- *pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, s strani naročnika potrjeno projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;*
- *zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;*
- *da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;*
- *da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;*
- *da bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del;*
- *da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo z objekta takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke in bo skladen s tehnično dokumentacijo,*
- *pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati v skladu z določili pogodbe in gospodarno v korist naročnika ter jih dokončati v roku določenem s to pogodbo,*
- *poskrbeti, da so dela izvedena in dokumentirana skladno s tehničnim delom razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe, oz. s strani naročnika potrjeno projektno dokumentacijo,*
- *pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih, skladno z določili določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami,*
- *predložiti naročniku predpisane ateste, certifikate ali opraviti ev. zahtevane predpisane preizkuse (za vgrajene materiale ali naprave) najpozneje v roku 10 dni po zaključku del,*
- *vgrajevati samo prvovrstne materiale, v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo,*
- *obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;*
- *v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno, ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,*
- *izkop kanala izvajati po odsekih, najmanj od lomne točke do lomne točke, oz. od jaška do jaška,*
- *opraviti strojni prenos cevi za izvajalca montažnih del na vodovodu od lokacije dostave do mesta vgradnje,*
- *po izvedbi izkopa izvesti peščeno/betonsko posteljico,*
- *po položitvi cevovoda izvesti osnovni zasip s spodbijanjem in utrjevanjem po plasteh ter izvesti preostali zasip,*
- *cevovod mora biti na spojih in na mestih fazonskih kosov nezasut, v nasprotnem primeru ga mora izvajalec, za potrebe meritev, na lastne stroške odkopati sam,*
- *vse faze dela izvajati skladno z opisi v postavkah ponudbenega predračuna,*
- *izkop opravljati v omejenem prostoru, skladno s predpisanim vplivnim pasom in služnostnimi pogodbami oz. soglasji,*
- *gradbeno mehanizacijo prilagajati razmeram na terenu. Vso odgovornost za morebitne poškodbe, ki so posledica neprilagojene mehanizacije, nosi izključno izvajalec,*
- *po končanih delih, s prekopi poškodovane površine vzpostaviti v prvotno obliko,*
- *v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznega delavca, v primeru malomarnega in nekvalitetnega dela;*
- *opremiti delavce z osebnimi zaščitnimi sredstvi;*
- *delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;*
- *izročiti naročniku v 10 dneh pred primopredajo opravljenih del vso morebitno potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za ta pregled,*

- *upoštevati naloge in obveznosti, ki izhajajo iz Pisnega sporazuma o skupnih varstvenih ukrepih, ki je priloga k tej pogodbi.*

Izvajalec se obveže, da bo skladno z Zakonom o graditvi objektov zavaroval svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za vso gmotno in negmotno škodo povzročeno svojim delavcem, osebju naročnika, osebju investitorja ali katerim koli tretjim osebam, če je škoda povzročena zaradi, oziroma v zvezi z izvajanjem pogodbenih del.

Izvajalec je naročniku odgovoren za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju pogodbe nastane po njegovi krivdi.

Izvajalec mora v času izvajanja predmeta te pogodbe prostore zavarovati tako, da ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi ter varnost objekta in opreme. Izvajalec v celoti, brez ugovorov in izključno sam, jamči za nastalo škodo, ki je posledica njegovega dejanja ali dejanj njegovih podizvajalcev oz. kooperantov.

Izvajalec je dolžan pred izvajanjem kakršnihkoli del opraviti vse potrebno za svojo seznanitev in seznanitev izvajalčevega osebja, drugih oseb, ki pod njegovim nadzorom opravljajo dela po tej pogodbi, s tem elaboratom o varstvu pri delu in ga podpisati.

Izvajalec, njegov podizvajalec in naročnik morajo pred pričetkom del skleniti pisni dogovor o VPD, ki je sestavni del pogodbe.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela in storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
zagotoviti potrebne služnostne pogodbe za gradnjo,
obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti,
urediti plačilne obveze, izhajajoč iz te pogodbe.

VII. UREDITEV IN UKINITEV GRADBIŠČA

7. člen

Izvajalec mora na svoje stroške urediti gradbišče, ga ustrezno zaščititi in opremiti za svoje potrebe.

Izvajalec je pri svojem delu dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih ali infrastrukturi. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca, prav tako tudi stroški fizičnega zavarovanja gradbišča.

Vzdrževanje in čiščenje gradbišča je obveza izvajalca. Dobavitelj je dolžan sproti čistiti prostore, sredstva in prometne površine na gradbišču, v območju del javne prometne površine, če so te onesnažene zaradi transporta iz tega gradbišča.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestišču, plača izvajalec. Pred začetkom del vsake faze se izvajalec in naročnik dogovorita o realizaciji transportnih poti za potrebe gradbišča. Izvajalec nosi vse stroške deponiranja odvečnega materiala.

Najpozneje v osmih (8) dneh po končnem prevzemu del in opravljenih storitvah, je izvajalec dolžan očistiti gradbišče in odstraniti vse svoje provizorije in napeljave.

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

umakniti z gradbišča svoje osebje, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil,
v celoti očistiti novozgrajeni objekt oziroma prostor, v katerem je montiral opremo;
vzpostaviti v prvotno stanje neposredno zunanjo okolico objekta, urediti vse površine, ki jih je uporabljal,
vzpostaviti v prvotno stanje komunalne vode oziroma naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

VIII. POGODBENA KAZEN

8. člen

Če izvajalec s to pogodbo prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, lahko naročnik za vsak dan zamude zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ deset odstotkov (10%) skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

IX. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO TEJ POGODBI

9. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, kar znese …… z veljavnostjo 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba postane veljavna izključno pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka te točke.

Izvajalec je dolžan vsako unovčeno menico takoj nadomestiti z novo bianco menico.

X. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

10. člen

Vgrajeni gradbeni proizvodi, materiali in konstrukcije morajo ustrezati zahtevam Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Url. RS št. 75/2010, 100/2013) oz. kanalizaciji v Občini Semič ter Črnomelj (Ur.l. RS št.75/10).

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik oz. pooblaščena oseba s strani naročnika določena za gradbeni nadzor med izvajanjem ali pri prevzemu del ali v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec ne prične odpravljati napak in pomanjkljivosti, ki bi jih ugotovil nadzor ali naročnik na kvalitetnih pregledih, v roku osem (8) dni od sporazumno dogovorjenega roka,

ima naročnik pravico, da - po načelu dobrega gospodarja naroči odpravo napak in pomanjkljivosti pri drugem izvajalcu, nastale stroške pa zaračuna izvajalcu iz te pogodbe in sočasno unovči garancijo za dobro izvedbo del.

Garancijski roki pričnejo veljati od dneva zapisniško ugotovljene primopredaje objekta.

Za vgrajene dele ali naprave, ki se tičejo izvedbe del po tej pogodbi, in so bili zaradi svojih napak popravljeni, zamenjani oziroma odpravljeni v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva poprave oziroma zamenjave.

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi po obvestilu naročnika in uporabnika novo zgrajenega objekta ali pooblaščenca naročnika odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih, vgrajenem materialu in napravah, in sicer v roku, ki ga skupno določijo predstavniki naročnika in izvajalca.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Garancijski roki za izvedena dela so:

10 let za napake v izdelavi gradbe, ki zahtevajo njeno solidnost,
3 leta za druge napake za izvedena druga dela (splošni garancijski rok),
Za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za vgrajena dela ali naprave, ki se tičejo izvedbe del po tej pogodbi in so bili zaradi svojih napak popravljeni ali zamenjani, oz. odpravljeni v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva popravila oz. zamenjave.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji naročniku predati menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 10% pogodbene vrednosti kar znese …… z veljavnostjo najmanj še 1 dan po poteku garancijske dobe.

Omenjeno garancijo predloži izvajalec naročniku **najkasneje v 8-ih dneh po primopredaji del na podlagi zapisnika.**

Garancija iz tega člena, ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi te pogodbe in je plačljiva na prvi pisni poziv naročnika brez pravice ugovora prodajalca.

Naročnik je upravičen vnovčiti to garancijo do njenega polnega zneska v primeru neizpolnjenega garancijskega jamstva, ki ga daje izvajalec na izvedeno dobavo in storitve.

XI. ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih, če:

izvajalec naročniku dobavi material, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav,
izvajalec ne izpolnjuje zahteve glede odzivnega časa za pričetek z gradbenimi deli za večje projekte najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva naročila (pisno), kar velja za sklop št. 1,
izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno materiala,
izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe ne dostavi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju obveznosti te pogodbe s strani izbranega izvajalca pogodbo razdre.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru kršitve določil te pogodbe s strani naročnika. Izvajalec mora o odstopu od pogodbe pisno obvestiti naročnika en (1) mesec pred prekinitvijo pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih obveznosti,
če izvajalec, po svoji krivdi, v roku 30 dni od uvedbe v delo ne prične z izvedbo pogodbenih del,
če izvajalec, po svoji krivdi zamuja z deli za več kot 60 dni po predloženem terminskem planu napredovanja del,
če kljub pisnim opozorilom ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik uveljavljal nastalo škodo, tudi zaradi uvedbe drugega izvajalca v posel.

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe, v kolikor mu naročnik tudi po pisnem pozivu v roku 30 dni ne zagotovi dokumentacije in ne izvrši drugih obvez iz 15. člena te pogodbe ter ne omogoči pravice dostopa do gradbišča.

Pogodba je razvezana po preteku 15 dni od dneva, ko prejme pogodbena stranka priporočeno pisno obvestilo o razvezi oziroma enostranskem odstopu od pogodbe.

V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in to vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi oziroma uvede v delo novega izvajalca.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

12. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na vrsto, količino in način dobave, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost, tako v času trajanja tega sporazuma kot po njegovem izteku, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003, št. 61/2005, št. 109/2005 in nasl.).

XIII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

13. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali
za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost te pogodbe.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

……..tel: ……., fax: ……., e-mail: …….

Skrbnik pogodbe za ponudnika je:……..

tel: ……., fax: ……., e-mail: ……..kontaktna oseba je:
tel: ……., fax: ……., e-mail: ……,

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročniku najpozneje v 5-ih dneh od prejema vrniti tri (3) podpisane in potrjene izvode pogodbe. V nasprotnem primeru ima naročnik uporabiti razvezni pogoj skladno z 2. členom te pogodbe.

Stranki pogodbe bosta morebitne spore, ki bi nastali iz tega sporazuma, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novem mestu.

Spremembe k tej pogodbi stranki sprejmeta v obliki dodatka k tej pogodbi.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3, izvajalec pa 1 izvod.

Številka: ……..
Datum: ……

IZVAJALEC:

……
……

……
(……..)

žig

Številka: ……..
Datum: ……

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.

Samo Kavčič

žig

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 10

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik _____

izjavljam, v kolikor bom pozvan k podpisu pogodbe (odpiranje konkurence), bom ob podpisu pogodbe predložil menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Opomba:
Pogodba postane veljavna izključno pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhaja iz predmetne izjave.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

RAZPISNI OBRAZEC 10b

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO DEL S POOBLASTILOM

(Izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

_____ _____

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Komunale Črnomelj d.o.o. iz pogodbe_____ z dne_____izročamo Komunali Črnomelj d.o.o. podpisano menico v višini 5.000 EU na katerih je podpisana pooblaščena oseba _____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Kot izdajatelj menice pooblaščamo Komunalo Črnomelj d.o.o, da v primeru, ko namen pogodbe št._____ni dosežen, iz razlogov, določenih v pogodbi, menico izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jo predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo; da na posamezno menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, pri čemer se za dospelost šteje 8. dan po datumu akceptiranja in z besedilom; »da menice domicilira pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun«.
Menica je brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš račun. Ta menična izjava velja 30 dni več, kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del.

Nalog za plačilo menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, da dano bianco menico, ki jo je podpisal direktor, oz. njegov pooblaščenec, posebej uporabi za poplačilo zapadlih neporavnanih obveznosti oz. drugih terjatev iz zgoraj navedene pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri kateri kolil poslovni banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, tako v času podpisa te izjave, kot tudi v času unovčenja menic, še posebej pa pri:

(banka oz. hranilnica)	(številka računa)

Družbo Komunala Črnomelj d.o.o. izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb s številkami računov, ki jih imamo ali jih bomo imeli pri njih.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu.

S podpisom tega naloga za plačilo menice vsako poslovno banko, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izvrši plačilo oz. izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo družba Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj.

Izdajatelj menice:
(vpisati firmo in sedež):_____

(zanj): _____
(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, podpis)

Priloga: 1 (ena) bianco podpisana menica (se izroči ob podpisu pogodbe)

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 11

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik _____,
ki ga zastopa _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom na podlagi sklenjene pogodbe najkasneje v desetih (10) dneh po končnem prevzemu del/storitev, predložil menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo še najmanj en (1) dan po izteku garancijskega roka.

Datum	Žig	Podpis
_____		_____

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 11b

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU S POOBLASTILOM

(Izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

_____ _____

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do Komunale Črnomelj d.o.o. iz pogodbe_____ z dne_____izročamo Komunali Črnomelj d.o.o. podpisano menico v višini 5.000 EU na katerih je podpisana pooblaščena oseba _____kot_____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Kot izdajatelj menice pooblaščamo Komunalo Črnomelj d.o.o, da v primeru, ko namen pogodbe št._____ni dosežen, iz razlogov, določenih v pogodbi (odprava ugotovljenih pomanjkljivosti v garancijskem roku), menico izpolni v skladu s predmetnim pooblastilom in jo predloži v tej izjavi navedeni banki v plačilo; da na posamezno menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, pri čemer se za dospelost šteje 8. dan po datumu akceptiranja in z besedilom; »da menice domicilira pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun«.
Menica je brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš račun. Ta menična izjava velja najmanj 1 dan dlje od garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi.

Nalog za plačilo menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj, da dano bianco menico, ki jo je podpisal direktor, oz. njegov pooblaščenec, posebej uporabi za poplačilo zapadlih neporavnanih obveznosti oz. drugih terjatev iz zgoraj navedene pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri kateri kolil poslovni banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, tako v času podpisa te izjave, kot tudi v času unovčenja menic, še posebej pa pri:

(banka oz. hranilnica)	(številka računa)

Družbo Komunala Črnomelj d.o.o. izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb s številkami računov, ki jih imamo ali jih bomo imeli pri njih.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu.

S podpisom tega naloga za plačilo menice vsako poslovno banko, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izvrši plačilo oz. izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo družba Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, Črnomelj.

Izdajatelj menice:

(vpisati firmo in sedež):_____

(zanj): _____

(vpisati zakonitega zastopnika oz. prokurista, podpis)

Priloga: 1 (ena) bianco podpisana menice (se izroči ob podpisu pogodbe)

.

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 12

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora obvezno vpisati reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot **pogoj.**

Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev za posamezen sklop se seštevajo.
Vsaka referenca, ki jo bo naročnik upošteval kot pogoj, mora izkazati:

- dve (2) referenci ponudnika v zadnjih petih letih (2019, 2020, 2021, 2022 in 2023) za dela na javnih objektih* v višini najmanj po 30.000,00 EUR brez DDV; - velja za sklop št. 1, oz.
- najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbena dela, ki jih je ponudnik izvajal zadnjih petih letih (2019, 2020, 2021, 2022 in 2023) na javnih objektih* v višini najmanj po 5.000,00 EUR brez DDV, - velja za sklop št. 2,
- najmanj dve (2) referenci ponudnika za gradbeno zemeljska dela – izvedba s frezo, ki jih je izvajal ponudnik v zadnjih petih letih (2019, 2020, 2021, 2022 in 2023) na javnih objektih* v višini vsaka najmanj 5.000 EUR brez DDV – velja za sklop št.3.

- Kot ustrezni bodo upoštevani le projekti, katerih izgradnja oz. sanacija je obsegala objekte iz naslednjih postavk klasifikacije CC-SI (klasifikacija rabe stavb): **22121 – daljinski vodovodi ali 22122 – vodna črpališča ali prečrpališča in vodna zajetja ali 22221 – lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo ali 22231 – kanalski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode ali črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode.**

REFERENCE za ZEMELJSKO GRADBENA DELA

	Naziv referenčnega naročnika in kontaktni podatki	**Obdobje, v katerem so bila zemeljsko gradbena dela izvedena**	**Vrednost brez DDV**	**Navedba izvedenih zemeljsko gradbenih del**
1.				
2.				
3.				

PREDMETNO IZJAVO JE MOGOČE PREVERITI PRI OSEBI_____NA TEL.ŠT._____ALI ELEKTRONSKEM NASLOVU_____.

Datum Žig Podpis

_____ _____

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 13

Na podlagi. 39.člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 43/2011) skleneta

PISNI SPORAZUM

O SKUPNIH VARSTVENIH UKREPIH

Na delovišču **:**

1. delodajalec: **Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o.,**

2. delodajalec: **……**

1. člen

S tem dogovorom se določajo skupni varstveni ukrepi, skupna organizacija varstva pri delu, obveznosti in pravice delavcev posameznih izvajalcev za zagotavljanje varnega dela in delovnih razmer kakor tudi pooblastitev oseb za koordinacijo del.

2. člen

Izvajalci del so dolžni svoje delavce in podizvajalce seznaniti z vsebino tega sporazuma, in se ravnati po določbah obstoječe veljavne zakonodaje.

3. člen

Dela se lahko izvajajo v času od 6.do 21.ure, ves čas pa mora biti zagotovljen nadzor s strani družbe **Javno podjetje KOMUNALA Črnomelj d.o.o..**

4. člen

Podpisnika tega sporazuma določita oz. imenujeta vsak s svoje strani **odgovorne delavce za izvedbo del** in delavca za kontrolo izvajanje **varstvenih ukrepov**.

Za koordinacijo, med izvajalci ter kontrolo izvajanja varstvenih ukrepov in normativov, določi 1. izvajalec **koordinatorja** varstvenih ukrepov.

5. člen

1. Izvajalec za izvajanje in zagotavljanje varstva pri delu na skupnem delovišču pooblašča koordinatorja:

2. Izvajalec del določa **g. _____, tel. _____,** s katero bo sodeloval koordinator iz prvega odstavka tega člena. 2. izvajalec del se obvezuje, da bo v primeru odsotnosti odgovorne osebe zagotovil ustrezno zamenjavo ter izdal pisno obvestilo koordinatorju navedenemu v tem členu.

6. člen

Naloge pooblaščene osebe 2. izvajalca so:

- z ustreznimi varstvenimi ukrepi mora zagotoviti varno delo svojim delavcem in obenem poskrbeti, da njegovi delavci s svojim delom ne ogrožajo varnosti drugih delavcev,

- da imajo delavci zadostno število ustrezne osebne varovalne opreme in sredstev in da le to tudi uporabljajo,

- da organizira prvo pomoč in reševanje v primeru nesreče ali nenadne bolezni za svoje delavce,

- da takoj odstrani svojega delavca, ki se ne ravna v skladu s predpisi s področja varstva pri delu in varstva pred požarom oz. njegovih navodil in navodil koordinatorja oz. če je pod vplivom alkohola ali mamil,

- da takoj prekine delo svojih delavcev v primeru ogroženosti in od koordinatorja zahteva, da vzpostavi na delovišču take razmere, ki omogočajo varno delo,

- da pred začetkom dela in med delovnim procesom usklajuje ukrepe varstva pri delu in požarnega varstva na skupnem delovišču. V primeru nastanka požara, pa organizira takojšnje gašenje oz. pokliče gasilce – tel. 112.

7. člen

Naloge oz. pooblastila koordinatorja so:

- vsklajevati skupne varstvene ukrepe med posameznimi izvajalci del ter zahtevati od odgovornih oseb posameznega izvajalca, da takoj prekinejo delo in odpravijo pomanjkljivosti,
- da nadzira izvajanje predpisanih in dogovorjenih varnostnih ukrepov med izvajalci,
- da sodeluje z vodjem izvajalcev del pri iskanju ustreznih skupnih varstvenih ukrepih in rešitvah,
-da o vseh pomanjkljivostih oz. nepravilnostih po potrebi obvesti pristojni inšpektorat dela,
- da ima prost vstop v vse prostore na delovišču,
- da sodeluje z nadzornimi organi, kadar gre za zadeve iz varstva pri delu,
- da prepove delo izvajalcu, če zaradi opustitve ukrepov s področja varstva pri delu in varstva pred požarom in drugih tehničnih predpisov neposredno ogroža življenje in zdravje delavcev,

8. člen

V okviru pooblastil iz 6. člena tega sporazuma, je pooblaščena oseba izvajalca dolžna takoj, ko se pojavi primer neizvrševanja skupnih varstvenih ukrepov, obvestiti osebo za koordinacijo.

9. člen

Obveznosti 2. izvajalca :

- pred pričetkom del dostaviti koordinatorju spisek oseb, ki bodo opravljale dela na področju družbe **Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.**,
- da bo na delovišče poslal delavce, ki bodo zdravstveno zavarovani, imeli veljavna zdravniška spričevala in preizkuse znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom. Tuji delavci, ki jih zaposluje morajo imeti veljavna delovna dovoljenja.

- da bodo delavci pri delu uporabljali samo takšno delovno opremo, ki je periodično pregledana in preizkušena in ima za to ustrezno listino.

10. člen

Dogovor stopi v veljavo, ko ga podpišeta izvajalci del in preneha, ko preneha pogodba o poslovnem sodelovanju.

Odgovorna oseba 1. izvajalca	**Odgovorna oseba 2. izvajalca**
…….	.. ……
Datum: ……	Datum: ……

KOMUNALA ČRNOMELJ
Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 425-16/2024
Datum dokumenta: 09.05.2024

RAZPISNI OBRAZEC 14

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:_____

Sedež (naslov) podizvajalca:_____

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo

naročnik_____za javno

naročilo, katerega predmet je_____,

namesto ponudnika_____

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca:
_____		_____